

Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van ruimtes in de culturele ontmoetingscentra, cultuurcentra, schouwburgen, openbare bibliotheken.

Artikel 1

Voor de periode lopende van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van de ruimtes in de culturele ontmoetingscentra, cultuurcentra, schouwburgen en openbare bibliotheken.

Artikel 2

Dit retributiereglement bepaalt hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden.

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de ruimtes worden bepaald in het gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van de ruimtes van de culturele ontmoetingscentra, cultuurcentra, schouwburgen en de openbare bibliotheken.

Artikel 3 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Gebruiker: een natuurlijk persoon, vereniging, openbare instelling of onderneming die de terbeschikkingstelling van een ruimte in een cultureel ontmoetingscentrum, cultuurcentrum, schouwburg of openbare bibliotheek aanvraagt;
- Cultuurhuis: de culturele ontmoetingscentra, cultuurcentra, schouwburgen of openbare bibliotheken die ruimtes ter beschikking stellen;
- Leidraad: de specificaties, bijkomende diensten en beschikbare voorzieningen eigen aan het cultuurhuis en raadpleegbaar op de website van het respectievelijke cultuurhuis.
- Ruimte: iedere zaal, infrastructuur of locatie van een cultuurhuis waarvoor de terbeschikkingstelling wordt aangevraagd. Volgende ruimtes vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement:

Kleine polyvalente zalen tot 100m²

c o r s o vergaderruimte – studio 2

c o r s o vergaderruimte – studio 3

Cultuurhuis Hof De Bist polyvalente ruimte

Cultuurhuis Hof De Bist vergaderruimte

COC Rozemaai vergaderruimte

Kasteel Bouckenborgh zaal 1

Kasteel Bouckenborgh zaal 4

Kasteel Bouckenborgh zaal 5

Kasteel Bouckenborgh zaal 6

Oppervlakte

68 m²

37 m²

33 m²

40 m²

68 m²

58 m²

30 m²

47 m²

87 m²

MerksemDok polyvalente ruimte (Bakboord)	46 m ²
MerksemDok polyvalente ruimte (Stuurboord)	40 m ²
MerksemDok polyvalente ruimte (Kraaiennest)	80 m ²
Het Oude Badhuis vergaderruimte	30 m ²
Het Oude Badhuis vergaderruimte	30 m ²
Het Oude Badhuis vergaderruimte	60 m ²
Het Oude Badhuis danszaal	98 m ²
Stadsmagazijn polyvalente ruimte	40 m ²
Bloc 2030 vergaderruimte	35 m ²
Bloc 2030 vergaderruimte	19 m ²
Bloc 2030 vergaderruimte	28 m ²
Bloc 2030 vergaderruimte	31 m ²
Cinema Rix vergaderzaal	40 m ²
Gravenhof vergaderzaal	53 m ²
Gravenhof polyvalente ruimte	32 m ²
NOVA vergaderzaal	80 m ²
NOVA vergaderzaal	35 m ²
Vrijetijdscentrum De Schelde vergaderzaal	20 m ²
Vrijetijdscentrum De Schelde vergaderzaal	20 m ²
Vrijetijdscentrum De Schelde vergaderzaal	20 m ²
Bibliotheek vergaderruimtes	<100m ²

Grote polyvalente ruimtes vanaf 100 m² en keukens

c o r s o dansstudio – studio 4	100 m²
Cultuurhuis Hof De Bist polyvalente ruimte	121 m ²
COC Rozemaai polyvalente ruimte	260 m ²
Kasteel Bouckenborgh zaal 3	109 m ²
MerksemDok polyvalente ruimte (Het Ruim)	100 m ²
Stadsmagazijn polyvalente ruimte	117 m ²
Stadsmagazijn danszaal	117 m ²
Bloc 2030 polyvalente ruimte	198 m ²
Bloc 2030 polyvalente ruimte	150 m ²
Bloc 2030 foyer	100 m ²
Bloc 2030 keuken	25 m ²
De Klap exporuimte	150 m ²
Cinema Rix cafetaria	130 m ²
Gravenhof Foyer	150 m ²
NOVA polyvalente ruimte	150 m ²
NOVA bar	150 m ²
NOVA sportkelder	150 m ²
NOVA Den Tir ontmoetingsruimte	170 m ²
Vrijetijdscentrum De Schelde kookeiland	15 m ²
Bloc 2030 keuken	25 m ²
Bloc 2030 keuken	20 m ²

Oppervlakte

Gravenhof keuken	11 m ²
Schouwburg De Kern keuken	7,5 m ²

Kleine theaterzalen tot 150 zitplaatsen	Zitplaatsen
c o r s o foyer polyvalente ruimte	60
Het Oude Badhuis theaterzaal (poly)	150
MerksemDok polyvalente ruimte (wrsch Het Ruim)	120
Cinema Rix polyvalente ruimte	150
Cultuurhuis Hof De Bist	90
Gravenhof	150
Permeke theaterzaal/ auditorium	99
Cinema Rix filmzaal	50
Vrijtijdscentrum De Schelde concertzaal	130
Vrijtijdscentrum De Schelde foyer	80

Grote theaterzalen vanaf 150 zitplaatsen	Zitplaatsen
c o r s o	360
Schouwburg De Kern	357
Schouwburg Luchtbal	444
Schouwburg Noord	431
De Klap	400

Artikel 4 – Vaststelling van de retributie

4.1. De retributies worden bepaald op basis van:

- Soort activiteit: commercieel (categorie 1) en niet-commercieel tarief (categorie 2)
- Tijdsduur:
 - dag (= maximaal 11 aaneensluitende uren op te nemen tussen ten vroegste 08u00 en ten laatste 01u00, inclusief opbouw en afbraak);
 - dagdeel (= 4 aaneensluitende uren);
 - als er meer dan 1 dagdeel nodig is wordt er standaard gewerkt met het dagtarief;
 - voor kortere periodes wordt het dagdeel waarbinnen de activiteit georganiseerd wordt aangerekend;
 - indien een aanvraag wordt ingediend voor de terbeschikkingstelling van het hele gebouw geldt per cultuurhuis een algemeen tarief.
- Capaciteit van de zaal

4.2. Retributie:

Capaciteit	Tarief per dagdeel		Dagtarief	
	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 1	Categorie 2
Vergaderzalen tot 50 personen	50 EUR	10 EUR	n.v.t.	n.v.t.
Vergaderzalen tot 100 personen	90 EUR	15 EUR	n.v.t.	n.v.t.
Polyvalente zalen tot 150 personen	170 EUR	30 EUR	350 EUR	60EUR
Polyvalente zalen tot 250 personen	n.v.t.	n.v.t.	420 EUR	90 EUR
Polyvalente zalen > 250 personen	n.v.t.	n.v.t.	560 EUR	100 EUR (repetitie) 200 EUR (activiteit)
Theaterzalen	n.v.t.	n.v.t.	560 EUR (repetitie) 1120 EUR (voorstelling)	140 EUR (repetitie) 270 EUR (voorstelling)
Keukens	14 EUR	7 EUR	90 EUR	45 EUR

Opbouw en afbraak van de ruimte (inclusief poets) zijn in deze tijd en prijs inbegrepen.

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van de geldende btw-regelgeving.

Artikel 5 – Bijkomende diensten en voorzieningen

De bijkomende diensten en voorzieningen worden gespecificeerd in het gebruiksreglement en de leidraad per cultuurhuis.

Artikel 6 – Personeel

Het tarief voor bijkomende diensten en voorzieningen is exclusief de eventuele kosten voor extra personeel of externe werkrachten.

Artikel 7 – Vrijstellingen

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten
- Terbeschikkingstellingen die kaderen in een samenwerkingsovereenkomst met de stad Antwerpen of de **vzw lokaal cultuurbeleid district XXX** om relevante en specifieke doelstellingen te realiseren.

Artikel 8 – Reservatie en annulering

De wijze van reservatie en annulering (met inbegrip van het niet kunnen benutten van de ruimtes) wordt geregeld in het gebruiksreglement. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruiksreglement geannuleerd wordt, blijft de volledige retributie verschuldigd.

Artikel 9 – Schade

De aansprakelijkheid voor schade (al dan niet opzettelijk) en de regeling inzake kosten en herstellingen wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Artikel 10 - Aanvrager

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ruimte. De aanvrager blijft gehouden tot betaling van alle bijkomende mogelijke belastingen, retributies, vergoedingen, licenties en rechten.

Artikel 11 – Wijze van betaling

Na de datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de extra diensten en het gebruik van de zalen. Deze eindafrekening dient betaald te worden binnen 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer dat vermeld staat op de factuur.

Artikel 12 – Invorderingsmogelijkheden bij niet-betalen

Artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting over de invordering van de retributie kunnen partijen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. De rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 13 - Organisatorische gevolgen van niet-betalen

Indien de verschuldigde retributie niet is betaald op de vervaldag van de tweede aanmaning, wordt aan de betrokkenen de verdere toegang tot de ruimtes van de culturele ontmoetingscentra, cultuurcentra, schouwburgen en openbare bibliotheken ontzegd.